

## PLAN DE DESARROLLO 2008 - 2011

### Garantía de Calidad y Seguridad

TIVO ANUAL 2012 E INVERSIÓN	SEGUIMIENTO TRIMESTRE	
	SEGUIMIENTO ANUAL	

### ESTANDARIZACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD Y SEGURIDAD

Cód. Área	Area Estratégica	Cód. Prog.	Programa	Cód. Proy.	Proyecto	Responsable	Valor presupuestado	Tiempo (años) Programado	Actividades 2012	Recursos 2012	Fecha ejecución	Meta 2012	Responsable Directo	Correo electrónico	Extensión telefónica 4548200	% ejecución	Inversión	Indicadores
1	Desarrollo Estratégico	1,1	Sistema Integrado de Gestión y de garantía de la calidad	1.1.1	Mantener certificación ISO 9001:2000, NTCGP 1000:2004 y Mejorar el Sistema Integrado de Gestión	Gerencia - Control Interno - Calidad	30.000.000	4	Ejecutar Plan de Calidad. (Sistema Obligatorio de calidad y normas certificadas)	0	a marzo	25%	Profesional Universitario Calidad.	<a href="mailto:johnfcorrea@homo.gov.co">johnfcorrea@homo.gov.co</a>	102			% ejecución plan
									Ejecutar programa anual de auditorías internas y externas	5.000.000	a marzo	25%	Jefe oficina control interno, auditor médico, calidad	<a href="mailto:jennycardona@homo.gov.co">jennycardona@homo.gov.co</a>	120			% auditorías ejecutadas
				1.1.2	Implementar altos estándares de calidad bajo la normatividad establecida por el Ministerio de la Protección Social	Gerencia - Control Interno - Calidad	305.000.000	4	Evaluar cumplimiento de actividades priorizadas en el 2011	0	a marzo	100%	Profesional Universitario Calidad.	<a href="mailto:johnfcorrea@homo.gov.co">johnfcorrea@homo.gov.co</a>	102			% ejecución plan
				1.1.3	Fortalecer el Modelo Estándar de Control Interno (MECI)	Gerencia - Control Interno - Calidad	0	4	Gestionar plan de Control Interno	3.000.000	a marzo	25%	Jefe Oficina control interno	<a href="mailto:jennycardona@homo.gov.co">jennycardona@homo.gov.co</a>	120			% ejecución plan
				1.1.4	Mejorar el sistema obligatorio de garantía de calidad.	Gerencia - Control Interno - Calidad	0	4	Revisar y construir nuevo PAMEC 2012	0	a marzo	100%	Profesional Universitario Calidad.	<a href="mailto:johnfcorrea@homo.gov.co">johnfcorrea@homo.gov.co</a>	102			Empleados socializados
Evaluar requisitos de habilitación	0	a marzo	100%						Profesional Universitario Calidad.	<a href="mailto:johnfcorrea@homo.gov.co">johnfcorrea@homo.gov.co</a>	102			informe auditoría				
Realizar seguimiento a planes de mejoramiento por auditorías internas y externas	0	a marzo	100%						Profesional Universitario Calidad.	<a href="mailto:johnfcorrea@homo.gov.co">johnfcorrea@homo.gov.co</a>	102			1 seguimietno				
<b>Subtotal Área Estratégica Desarrollo Estratégico</b>							<b>335.000.000</b>		<b>EJECUCIÓN 2011</b>	<b>8.000.000</b>		<b>100%</b>						

### PLATAFORMA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA COMO GARANTÍA DE CALIDAD Y SEGURIDAD

Cód. Área	Area Estratégica	Cód. Prog.	Programa	Cód. Proy.	Proyecto	Responsable	Valor presupuestado	Tiempo (años) Programado	Actividades 2012	Recursos 2012	Fecha ejecución	Meta 2012	Responsable Directo	Correo electrónico	Extensión telefónica 4548200	% ejecución	Inversión	Indicadores
2	Desarrollo Financiero y Administrativo	2,1	Equilibrio financiero y operacional	2.1.1	Constituir el Patrimonio Autónomo para el pasivo	Gerencia	0	2	Validar pasivocol ante ministerio de Hacienda a 2011	0	marzo	70	Jefe Oficina Jurídica y Gestión Humana	<a href="mailto:lilianamalvarez@homo.gov.co">lilianamalvarez@homo.gov.co</a>	111			pasivocol validado
					Realizar saneamiento y gestión de activos	Gerencia - Junta Directiva	60.000.000	2	Venta de activos	45.000.000	marzo	70%	Gerente - Jefe oficina Jurídica y Gestión Humana	<a href="mailto:lilianamalvarez@homo.gov.co">lilianamalvarez@homo.gov.co</a>	111			Ejecución plan de gestión de pasivos
				2.1.3	Optimización de recursos financieros	Subgerencia Financiera y Administrativa	0	2	Seguimiento indicadores financieros, balance general y estados financieros	0	Mensual	3	profesional universitario contabilidad	<a href="mailto:edilmaidarraga@homo.gov.co">edilmaidarraga@homo.gov.co</a>	213			informes presentados
									Gestionar facturación.	0	mensual	25	Subgerente financiera y administrativa	<a href="mailto:admihomo@une.net.co">admihomo@une.net.co</a>	201			% facturado
									Gestión recaudo	0	Mensual	25	Subgerente financiera y administrativa	<a href="mailto:admihomo@une.net.co">admihomo@une.net.co</a>	201			% recaudo
				Gestionar glosas	0	trimestral	25	Subgerente financiera y administrativa	<a href="mailto:admihomo@une.net.co">admihomo@une.net.co</a>	201			% no glosado					
				2.1.4	Evaluar e implementar el sistema de costos acorde con necesidades	Subgerencia Financiera y Administrativa	10.000.000	2	Analizar resultados de sistema de costos y generar informes para la toma de decisiones	0	marzo	25%	Subgerente financiera y administrativa- Contadora	<a href="mailto:admihomo@une.net.co">admihomo@une.net.co</a>	201			Análisis presentado
2.2.1	Fortalecer la Sistematización de archivo administrativo	Subgerencia Financiera	20.000.000	2	Realizar montaje de sistematización del archivo administrativo	25.000.000	marzo	100%	Subgerente financiera y administrativa	<a href="mailto:admihomo@une.net.co">admihomo@une.net.co</a>	201			Archivo administrativo automatizado en un 100%				



Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

2.2	Sistemas de Información	2.2.2	Implementar historia clínica digital (Software)	Subgerencias	150.000.000	4	Realizar informe de avance, referenciación de historia clínica digital, teniendo en cuenta reglamentación de ley 1438/2011	0	marzo	100%	Subgerentes	<a href="mailto:admihomo@une.net.co">admihomo@une.net.co</a>	201			Contrato perfeccionado
		2.2.3	Gestionar el Plan Estratégico de Sistema de información	Subgerencia Financiera y Administrativa	280.000.000	2	Seguimiento al PESI	0	marzo	25%	Subgerente financiera y administrativa	<a href="mailto:admihomo@une.net.co">admihomo@une.net.co</a>	201			Pesi actualizado
		2.2.4	Mejorar y sostener permanentemente las comunicaciones Internas y Externas	Gerencia - comunicaciones	40.000.000	4	ejecutar plan de comunicaciones y gobierno en línea	20.000.000	marzo	25%	Profesional Comunicaciones	<a href="mailto:lilianazuluaga@homo.gov.co">lilianazuluaga@homo.gov.co</a>	103			% Ejecución Plan
Ejecutar plan de mercadeo	15.000.000	marzo					Profesional Comunicaciones	<a href="mailto:lilianazuluaga@homo.gov.co">lilianazuluaga@homo.gov.co</a>	103							
<b>Subtotal Área Estratégica Desarrollo Financiero y Administrativo</b>					<b>560.000.000</b>		<b>EJECUCIÓN 2011</b>	<b>105.000.000</b>					<b>0</b>	<b>0</b>		

TALENTO HUMANO COMO GARANTIA DE CALIDAD Y SEGURIDAD																		
Cód. Área	Área Estratégica	Cód. Prog.	Programa	Cód. Proy.	Proyecto	Responsable	Valor presupuestado	Tiempo (años) Programado	Actividades 2012	Recursos 2012	Fecha ejecución	Meta 2012	Responsable Directo	Correo electrónico	Extensión telefónica 4548200	% ejecución	Inversión	Indicadores
3	Desarrollo Talento Humano	3,1	Administración y motivación del talento humano	3.1.1	Aplicar la norma de evaluación por competencias e integrarla al sistema de gestión	Gestión Humana	0	4	Concertar y evaluar desempeño del personal. Ejecutar inducción específica y entrenamiento	0	a febrero y a agosto	100%	Jefe Oficina Asesora	<a href="mailto:lilianamalvarez@homo.gov.co">lilianamalvarez@homo.gov.co</a>	111			No. Funcionarios certificados con Empleados nuevos
				3.1.2	Fortalecer el área de salud ocupacional, riesgos y emergencias	Gestión Humana	40.000.000	4	Ejecutar plan de Salud Ocupacional	1.600.000	marzo	25%	Profesional Terapia Ocupacional	<a href="mailto:lilianamalvarez@homo.gov.co">lilianamalvarez@homo.gov.co</a>	111			% ejecución plan
				3.1.3	Fortalecimiento Cultura Organizacional (políticas, reglamentos)	Gestión Humana		4	Realizar intervención del clima laboral según resultado de diagnóstico	2.000.000	marzo	25%	Jefe Oficina Asesora	<a href="mailto:lilianamalvarez@homo.gov.co">lilianamalvarez@homo.gov.co</a>	111			% satisfacción del cliente interno
				3.1.4	Fortalecer acciones de Capacitación, bienestar e incentivos al personal	Gestión Humana - comunicación	0	4	Ejecutar plan de capacitación	\$ 11.000.000	marzo	25%	Jefe Oficina Asesora	<a href="mailto:lilianamalvarez@homo.gov.co">lilianamalvarez@homo.gov.co</a>	111			% ejecución de plan
				3.1.5	Ejecutar plan de bienestar			4	Ejecutar plan de bienestar	\$ 16.000.000	marzo	25%	Jefe Oficina Asesora	<a href="mailto:lilianamalvarez@homo.gov.co">lilianamalvarez@homo.gov.co</a>	111			% ejecución de plan
<b>Subtotal Área Estratégica Desarrollo Talento Humano</b>							<b>60.000.000</b>		<b>EJECUCIÓN 2011</b>	<b>36.100.000</b>					<b>0</b>	<b>0</b>		

AMBIENTE FÍSICO COMO GARANTÍA DE CALIDAD Y SEGURIDAD																		
Cód. Área	Área Estratégica	Cód. Prog.	Programa	Cód. Proy.	Proyecto	Responsable	Valor presupuestado	Tiempo (años) Programado	Actividades 2012	Recursos 2012	Fecha ejecución	Meta 2012	Responsable Directo	Correo electrónico	Extensión telefónica 4548200	% ejecución	Inversión	Indicadores
4	Desarrollo del Ambiente Físico	4,1	Infraestructura Física y tecnológica	4.1.1	Mejoramiento de la planta física	Subgerencia Financiera y Administrativa	500.000.000	4	Elaborar y ejecutar plan de readecuación y mantenimiento del ambiente físico	130.000.000	marzo	25%	Subgerente financiera y administrativa	<a href="mailto:admihomo@une.net.co">admihomo@une.net.co</a>	201			% ejecución Plan
				4.2.2	Estudio de Sismoresistencia	Subgerencia Financiera y Administrativa	50.000.000	2	Ejecutar estudio de sismoresistencia	300.000.000	marzo	100%	Subgerente financiera y administrativa	<a href="mailto:admihomo@une.net.co">admihomo@une.net.co</a>	201			Estudio realizado
		4.2.3	Fortalecer el plan de residuos sólidos hospitalarios	Subgerencia Financiera y Administrativa	20.000.000	4	Ejecutar plan de residuos sólidos	2.600.000	marzo	25%	Profesional Universitario Calidad	<a href="mailto:johnforrea@homo.gov.co">johnforrea@homo.gov.co</a>	102			% Ejecución plan		
<b>Subtotal Área Estratégica Desarrollo del ambiente Físico</b>							<b>570.000.000</b>		<b>EJECUCIÓN 2011</b>	<b>432.600.000</b>					<b>0</b>	<b>0</b>		

SERVICIOS CON GARANTÍA DE CALIDAD Y SEGURIDAD																		
Cód. Área	Área Estratégica	Cód. Prog.	Programa	Cód. Proy.	Proyecto	Responsable	Valor presupuestado	Tiempo (años) Programado	Actividades 2012	Recursos 2012	Fecha ejecución	Meta 2012	Responsable Directo	Correo electrónico	Extensión telefónica 4548200	% ejecución	Inversión	Indicadores

			5.1.3	Establecer y Ejecutar el Sistema de Distribución de Medicamentos en Dosis Unitaria	Subgerencia de Prestación de Servicios - Prof. Universitaria	50.000.000	2	Continuar Implemetación dosis unitaria	0	marzo	20%	Subgerente de Prestación de Servicios de salud	<a href="mailto:victorpuerta@homo.gov.co">victorpuerta@homo.gov.co</a>	301			dosis unitaria implementada
			5.1.5	Gestionar servicios de salud mental intrahospitalarios	Subgerencia de Prestación de Servicios	0	4	Consulta externa sede Principal	7.000.000	marzo	mayor	Subgerente de Prestación de Servicios de Salud	<a href="mailto:victorpuerta@homo.gov.co">victorpuerta@homo.gov.co</a>	301			No. atenciones
		Consulta Externa Sede Medellín						mayor			<a href="mailto:victorpuerta@homo.gov.co">victorpuerta@homo.gov.co</a>		301			No. atenciones	
		Grupos psicoeducativos						50			<a href="mailto:victorpuerta@homo.gov.co">victorpuerta@homo.gov.co</a>		301			sesiones	
		Urgencias						menor			<a href="mailto:victorpuerta@homo.gov.co">victorpuerta@homo.gov.co</a>		301			No. atenciones	
		Hospitalización (egresos)						5076			<a href="mailto:victorpuerta@homo.gov.co">victorpuerta@homo.gov.co</a>		301			No. Egresos	
		Laboratorio						4000			<a href="mailto:victorpuerta@homo.gov.co">victorpuerta@homo.gov.co</a>		301			No. Exámenes	
		Servicio Farmacéutico						61615			<a href="mailto:victorpuerta@homo.gov.co">victorpuerta@homo.gov.co</a>		301			No. Formulas	
			Programas extramurales	mayor	<a href="mailto:victorpuerta@homo.gov.co">victorpuerta@homo.gov.co</a>	301			visitas								
			5.2.1	Modelo de Seguridad Clínica (farmacovigilancia, tecnovigilancia, seguridad clínica y seguridad física)	Subgerencia de Prestación de Servicios	0	4	Evaluar modelo de seguridad del paciente implementado en el 2011	0	marzo	100	Subgerente de Prestación de Servicios de salud -	<a href="mailto:victorpuerta@homo.gov.co">victorpuerta@homo.gov.co</a>	301			evaluación
		5.2.2	Definir actividades priorizadas para intervenir					2.000.000	marzo	100	<a href="mailto:victorpuerta@homo.gov.co">victorpuerta@homo.gov.co</a>		301			plan de accion	
		5.2.3									<a href="mailto:victorpuerta@homo.gov.co">victorpuerta@homo.gov.co</a>		301				
		5.2.4									<a href="mailto:victorpuerta@homo.gov.co">victorpuerta@homo.gov.co</a>		301				
			5.3.1	Reglamentar el comité docente asistencial y controlar la ejecución de los convenios	Subgerencia de Prestación de Servicios - Jurídica y Gestión humana	0	4	Realizar seguimiento a los convenios docente asistenciales según normatividad	2.000.000	marzo	100%	subgerente de prestación de servicios	<a href="mailto:victorpuerta@homo.gov.co">victorpuerta@homo.gov.co</a>	301			Seguimientos ejecutados
<b>Subtotal Área Estratégica Desarrollo de servicios de salud mental</b>						<b>50.000.000</b>		<b>EJECUCIÓN 2011</b>	<b>11.000.000</b>					<b>0</b>	<b>0,0</b>		

<b>TOTAL POA 2011</b>	<b>592.700.000</b>
-----------------------	--------------------